

2026학년도 후기 데이터사이언스대학원 신입생 모집요강

I. 모집과정 및 모집인원

| 모집과정 | 학과 | 수여학위(과정) | 수업연한 | 모집인원 | 비고 |
|------------|-------------|--------------------------|------|------|-------------|
| 석사학위 과정 | 데이터사이언스학과 | 데이터사이언스학석사 (데이터사이언스학) | 4학기 | 00명 | - |
| | 데이터사이언스융합학과 | | | 00명 | 2026년 신설 |

※ 데이터사이언스학과 : 융합수업 (주중 온라인수업 + 토요일 대면수업)

※ 데이터사이언스융합학과 : 온라인수업 (100%)

II. 지원자격

- 2026년 8월 이전 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정된 자
- 학부 전공이 다른 경우도 지원 가능함

III. 전형일정

| 구분 | 일시 | 비고 |
|--------|--|--|
| 원서 접수 | 2026. 4. 14.(화) 10:00 ~ 4. 27.(월) 17:00 | - 원서는 인터넷을 통해서만 접수 - 원서 접수: https://www.jinhakapply.com/ |
| 서류 제출 | 2026. 4. 14.(화) 10:00 ~ 4. 28.(화) 17:00 | - 방문/택배: 2026. 4. 14.(화) 10:00 ~ 4. 28.(화) 17:00 ※ 제출시간: 월~금 10:00~17:00 (토~일요일, 공휴일 제외) - 등기우편: 2026. 4. 27.(월) 소인까지 유효 ※ 접수처: (03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화캠퍼스복합단지(ECC) B141호 데이터사이언스대학원 담당자 앞 |
| 면접 전형일 | 2026. 5. 16.(토) | - 전형일자 및 전형장소 별도 공지 예정 (본 대학원 홈페이지에 2026. 5. 12.(화) 공지예정) |
| 합격자 발표 | 2026. 6. 8.(월) 16:00 예정 | - 본 대학원 홈페이지 공지(별도의 개별 통지는 하지 않음) |

IV. 전형방법

전형요소는 다음과 같으며, 입시총점 순으로 선발함

- (1) 서류전형
- (2) 면접전형

V. 입학지원 서류

- ※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 본 대학원행정실에서 원본대조필 된 사본을 제출하여야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문번역서를 첨부해야 함.
- ※ 제출된 모든 서류는 반환하지 않음.
- ※ 경력, 재직사항, 자격증, 공모전 수상 내역 등을 원서에 기입 할 경우 관련 증빙을 제출 하여야 함.

| 제출서류 | 비고 |
|-----------------------|--|
| 입학원서 1부 | - 인터넷 원서 접수 후 출력본(서명 날인) |
| 연구계획서 1부 | - 인터넷 원서접수 홈페이지에서 다운받아 작성 |
| 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 | - 대학 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 - 졸업예정자 중 졸업예정증명서를 제출하지 못하는 경우 재학증명서 제출 가능 - 최종학교 소재지가 중국지역일 경우에는 중국 교육부에서 발행한 학력 및 학위 관련 인증보고서를 제출해야 함 - 국내대학 서류는 원본진위 확인이 가능한 서류 제출 (조회 기간 만료된 서류 제출 불가) |
| 성적증명서 1부 | - 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 - 복수전공자 및 편입학한 학생의 경우 기재한 전(全)과정의 성적증명서를 제출 - 국내대학 서류는 원본진위 확인이 가능한 서류 제출 (조회 기간 만료된 서류 제출 불가) |
| 경력증명서 또는 재직증명서 1부 | - 소지자에 한함 |

VI. 전형료

- 전형료 : 75,000원

- ※ 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음
- ※ 인터넷 접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음
 - 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음

VII. 장학특전

※ 장학생 발표: 합격자 발표 후, 개별 통지 / 장학금 내용은 추후 변경될 수 있음

| 장학금 종류 | 금액 | 지급대상(선발기준) | 신청방법 | 비고 |
|------------|-------------------------------|--|------------------|---------------------|
| 신입생 우수 장학금 | 1,000,000~2,000,000 원 차등지급 | 입학성적 우수자 | 개별 통지 | |
| 성적우수 장학금 | 1,000,000원 | 정규등록생(2-4학기)으로 직전 학기 성적 3.0 이상 성적 우수 중 석차 순 선발 | | |
| 리더십 장학금 | 750,000원 | 학과 기수별 임원진 | 신입생 O.T.시, 선발 | |
| 희망 장학금 | 1,000,000원 | 가계 곤란하여 등록금 마련이 어려운 학생 | 추후 별도 신청 안내 | |
| 이화복지 장학금 | 1,000,000원 | 가계 곤란하여 등록금 마련이 어려운 학생 | | |
| 튜터 장학금 | 500,000원 | 데이터사이언스 기초 분야 튜 터링 튜터 학생 | | |
| 캡스톤디자인 장학금 | 차등지급 | 캡스톤디자인 프로젝트 수행 결과가 우수한 학생 | | |
| 공모전 장학금 | 차등지급 | 교내외 공모전 참가 학생 | | |
| 자격증취득 장학금 | 자격증별 응시료 | 데이터 분야 실무 자격증 취득 학생 | | |
| 학생조교 장학금 | A급: 4,000,000원 | 정규등록생 및 교과목등록생 중 학교 각 부서에서 조교 업 무를 수행한 학생 | 각 모집부서 개인별 지원 | 행정부서 근무 (주 14시간) |
| | B급: 2,000,000원 | | | 행정부서 근무 (주 7시간) |

VIII. 유의사항

1. 지원 및 제출서류 관련 유의사항

가. 입학원서는 인터넷으로만 접수하며, 접수 후 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 본 대학원으로 제출해야 함.

나. 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입학/학점교류 등) 인터넷 원서접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적대학을 입력하여야 하며 기재한 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출해야 함.

- 다. 전형기간 중 항시 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임임.
- 라. 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 모든 입학원서(출력본)와 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격미달로 처리하고, 제출서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당 서류는 전형평가 대상에서 제외될 수 있음.
- 마. 인터넷 원서접수 완료 후에는 접수 취소 및 지원서 기재사항의 수정은 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않음.
- 바. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.

2. 전형관련 유의사항

- 가. 지정된 면접전형에 결시하면 불합격 처리됨.
- 나. 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 못 미친다고 본교가 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 본 대학원 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
- 다. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학의 취소를(등록금반환 불가)할 수 있고, 합격 또는 입학이 취소된 자는 향후 본교 입학이 제한될 수 있음.
- 라. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.
- 마. 각 과정별 동점자 처리는 본교가 정한 기준에 따름.
- 바. 본 대학원 신입생 모집에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 모든 사항에 대해서는 본 대학원 입학사정위원회가 정하는 바에 따름.

3. 등록관련 유의사항

- 가. 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 함.
- 나. 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불할 경우에는 본 대학원에 입학포기원(본 대학원 소정양식, 본 대학원 홈페이지에서 다운로드)을 반드시 제출하여야 함.
- 다. 등록금 반환은 '대학 등록금에 관한 규칙 제6조'(교육부령)에 의거하여 환불함.

4. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

- 가. 대상: 2026학년도 후기 본 대학원 합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자
- 나. 제출서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대한 확인서
- 다. 제출방법: 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택 1하여 제출해야 함.
- 라. 제출기한 : 2026. 8. 14.(금)
- 마. 문의처 : 외교부 영사서비스과(02-2100-8163, 8159) / 외교부 아포스티유팀(02-2002-0251, 0252)

IX. 입학문의

가. 시간: 화~토 09:00-17:00 (점심시간: 12:00-13:00)

나. 문의처 전화: (02)3277-2182, E-mail: gsds@ewha.ac.kr

다. 주소: (우편번호 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화캠퍼스복합단지(ECC) B141호
데이터사이언스대학원 행정실

라. 홈페이지: <https://gsds.ewha.ac.kr/gsds/index.do>